



**ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”  
ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

Пощенски код: 5100, ул. „Ангел Кънчев” № 27  
Директор: 061860286, Канцелария: 061860284

e-mail: [tmtgo@mail.bg](mailto:tmtgo@mail.bg); [ptgvl@abv.bg](mailto:ptgvl@abv.bg)

УТВЪРДИЛ: \_\_\_\_\_  
ДИРЕКТОР НА ПУТ „В. ЛЕВСКИ”  
(инж. Габриела Данаилова)  
01 януари 2019 година



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”  
ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата за работещите по трудово отношение в Професионална техническа гимназия „Васил Левски” град Горна Оряховица и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекс на труда.
2. Закон за държавния бюджет на Република България.
3. ПМС за изпълнението на държавния бюджет на Република България.
4. Наредба № 4 от 01 септември 2017 година за нормиране и заплащане на труда
5. Колективен трудов договор, сключен на отраслово и училищно ниво.
6. Национална програма за диференцирано заплащане.
7. Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
8. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Целите на тези правила са:

1. Законосъобразна и справедлива организация на работната заплата, която да мотивира преподавателите и служителите за ефективно изпълнение на задачите на Професионална техническа гимназия „Васил Левски”, постигане на целите и приоритетите на преподавателите и служителите, както и за общо подобряване ефективността на работата в гимназията.

2. Да се посочат ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на преподавателите и служителите.

3. Да не се допуска дискриминация или неравностойно третиране на преподавателите и служителите при определяне и изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

Чл. 4. (1) Системата за заплащане на труда е:

I. За педагогическия персонал – система за диференцирано заплащане, основание на:

1. Определената годишна норма преподавателска заетост в Списък-Образец № 1 на училището за конкретната учебна година, длъжностна характеристика на учителя и други задължения определени с индивидуалния трудов договор.

2. Въвеждане на система за кариерно развитие на педагогическите кадри в хоризонтален и вертикален план и диференцирана основна заплата за съответното длъжностно ниво в зависимост от знанията, уменията и компетентностите, определени от професионалния стандарт, според сложността и отговорността на длъжността.

3. Въвеждане на система за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри на база показатели, определени на национално ниво и критерии към всеки от тях, приети с решение на педагогическия съвет, в зависимост от вида и спецификата на училището.

II. За непедагогическия персонал – съгласно Колективния трудов договор на отраслово и училищно ниво, длъжностната характеристика и други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

(2) 1. Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/01.09.2017 година за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуалните месечни работни заплати в системата на средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

2. В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

2.1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник директори;

2.2. Педагогически специалисти – учители и ръководител на компютърен кабинет;

3. В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани както следва:

3.1. Специалисти с ръководни функции – главен счетоводител;

3.2. Помощно-обслужващ персонал: - технически изпълнител; касиер-домакин.

3.3. Работници: - охрана, огняр; хигиенисти; бояджия сгради.

Чл. 5. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения се изплащат на две части, както следва:

- авансът се изплаща не по-късно от 15 число на текущият месец;

- работната заплата се изплаща не по-късно от 5 число на месеца, следващ месец, за който се начислява работната заплата (през който е положен трудът).

## **РАЗДЕЛ II. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

Чл. 6. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира въз основа на формули за разпределение на средствата по единни разходни стандарти за издръжката на един ученик за съответната година и други приходи, описани в ЗДБ и ПМС за изпълнение на ЗДБ. Индивидуалната работна заплата на всеки да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

## **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

Чл. 7. (1) Директорът на училището прилагащо системата на делегираните бюджети самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 1 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.8. (1) Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор
2. Допълнителни трудови възнаграждения по КТ и други нормативни актове.
3. Допълнителни трудови възнаграждения за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и нощен труд, за консултиране на родители и ученици, за водене на училищна документация, за проверка на определени писмени работи, за провеждане на държавни изпити по теория и практика на специалността за придобиване на степен на професионална квалификация.
4. Други трудови възнаграждения, уговорени в КТД или в тези правила.

(2) При увеличаване на основната работна заплата в резултат на министерско постановление, споразумение между социалните партньори или с вътрешен акт в учебното заведение, допълнителните трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения се увеличават със същия процент.

## **РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

Чл. 9. (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълна норма преподавателска заетост и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер с наредба на Министъра на образованието и науката.

(2) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал работещ по трудово правоотношение при пълно работно време, не може да бъде по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната, завишен с 10 %.

Чл. 10. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при непълна норма преподавателска заетост се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 11. (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на учител с висше образование „професионален бакалавър по...” е 80 % от основната месечна заплата на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1б „в” от ЗВО.

(2) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на учител с полувисше образование е 70 % от основната месечна заплата на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1б „в” от ЗВО.

(3) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на учител със средно образование е 65% от основната месечна заплата на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1б „в” от ЗВО.

(4) Индивидуалният размер на основната месечна работна заплата на учител с висше образование и образователна квалификационна степен магистър или бакалавър, който не отговаря на изискванията за заемане на длъжността учител по съответния предмет... с 90 % от основната месечна заплата на учител с висше образование и образователна квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, б. „в” от ЗВО.

(5) На преподаватели, назначени като лектори, се изплаща трудово възнаграждение в размер на съответния брой взети лекторски часове за месеца.

Чл. 12. (1) Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен;
4. В други случаи, предвидени в нормативен акт;
5. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 (работодателят може едностранно да увеличава ТВ) и чл. 119 от КТ (трудоовото правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между работодателя и работника за определено и неопределено време);
6. В изключителни случаи по предложение на директора в рамките на средната брутна заплата за училището;
7. Директорът има право да определя персонална заплата на преподаватели и служители по своя преценка.

(2) Измененията на основните заплати по т. 1 и т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Чл. 13. Размерът и увеличението на индивидуалната месечна основна заплата на длъжностите с ръководни функции се определят от директора.

## **РАЗДЕЛ V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Чл. 14. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж при настоящия работодател и/или в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на КТ на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия или по-висок процент уговорен в КТД.

2. За всеки отработен нощен час или част от него между 22.00 часа и 6.00 часа на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,30 лева.

3. За образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”, свързана с изпълняваната работа на служителите, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 130,00 лева за „доктор” и 160,00 лева за „доктор на науките”;

4. При наличие на средства може да бъде изплатено еднократно допълнително трудово възнаграждение три пъти годишно: - за деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май, за началото на учебната година – 15 септември и за Коледа – 24 декември, както следва:

4.1. За деня на българската просвета и култура и славянска писменост – 24 май:

- за педагогически персонал – до 250,00 лева
- за непедагогически персонал по чл. 4, ал. 2, т. 3.1. и т. 3.2. – до 195,00 лева
- за непедагогически персонал по чл. 4, ал. 2, т. 3.3. – до 150,00 лева

4.2. За началото на учебната година – 15 септември – 8 месеца;

- за педагогически персонал – до 160,00 лева
- за непедагогически персонал по чл. 4, ал. 2, т. 3.1. и т. 3.2. – до 125,00 лева
- за непедагогически персонал по чл. 4, ал. 2, т. 3.3. – до 95,00 лева

4.3. За Коледа – 10 месеца.

- за педагогически персонал – до 120,00 лева
- за непедагогически персонал по чл. 4, ал. 2, т. 3.1. и т. 3.2. – до 105,00 лева
- за непедагогически персонал по чл. 4, ал. 2, т. 3.3. – до 85,00 лева

4.4. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци както следва:

- за деня на българската просвета и култура и славянската писменост – 4 месеца;
- за началото на учебната година – 8 месеца;
- за Коледа – 11 месеца

4.5. При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ. Това възнаграждение се получава само по основно трудово възнаграждение.

4.6. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 (четири) часа получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

4.7. Горното допълнително трудово възнаграждение се полага на лицата работещи по трудов договор към 01.05; 01.09 и 01.12 на съответната година.

4.8. За всички допълнителни заплащания на педагогическия персонал (лекторски часове, лекторски часове за заместване на отсъстващи учители по Национална програма „Без свободен час в училище“ се попълват декларации за действително отработените часове от съответните педагогически специалисти.

## РАЗДЕЛ VI. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

№	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	РАЗМЕРИ
1	<p>За работа през:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дните на официалните празници;</li> <li>- дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време;</li> </ul>	<p>Не по-малко от 100 % от часовата работна заплата, определена по трудов договор.</p> <p>Не по-малко от 75 % от часовата работна заплата, определена по трудов договор.</p>
2	На учители, преподаващи учебни предмети на чужд език, без „чужд език”	30,00 лева
3	<p>За ползване в работата на по-висока лична квалификация:</p> <p>1. Професионална квалификационна степен:</p> <p>I - ПКС II – ПКС III – ПКС IV – ПКС V - ПКС</p>	<p>90,00 лева 70,00 лева 50,00 лева 35,00 лева 30,00 лева</p>
4	<p>Учебният час над нормата задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща като лекторски при наличие на средства, както следва:</p> <p>1. За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”:</p> <p>2. За учител притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност:</p> <p>3. За учител със средно образование:</p>	<p>7,20 лв. на час</p> <p>6,00 лв. на час</p> <p>5,40 лв. на час</p>
5	<p>1. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на документацията в съответната паралелка (възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия):</p> <p>2. На учители, водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение:</p>	<p>36,00 лева месечно</p> <p>60,00 лева годишно</p>
6	Проверка на една писмена работа на ученик от конкурсен изпит, олимпиада и други подобни при наличие на средства – за всеки проверител:	0,3 часа

7	Изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение при наличие на средства: - председател на комисия - член на комисия	0,3 часа 0,2 лекторски часа
8	Провеждане на консултации със задочници – за 2 часа с не по-малко от 10 ученика	1 лекторски час
9	Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация при наличие на средства: - председател на комисия - член на комисия	8 лекторски часа От 5 до 7 лекторски часа
10	Проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по специалност/професия – за всеки проверител, при наличие на средства	0,5 лекторски час
11	За социално-битово и комунално обслужване	3 % от БРЗ
12	Възнаграждение на заместващ учител по Национална програма „Без свободен час в училище”	7.50 лв./час

Чл. 15. В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по Наредба № 4/01.09.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти по показатели на национално ниво и критерии, приети от педагогическия съвет на училището.

Чл. 16. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят еднократни допълнителни трудови възнаграждения.

Чл. 17. По ред определен с КТД за постигнати резултати и/или съществен принос при изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на текущата година.

Чл. 18. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време да бъде завишен с не по-малко с 10 % от размера на минималната работна заплата за страната.

Чл. 19. Индивидуалният размер на основната месечна работна заплата на непедагогическия персонал може да бъде завишен от директора във връзка с допълнителни изисквания към длъжността включени в длъжностната характеристика и съвместяване на длъжности.

## **РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА**



## **ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

Чл. 20. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършеното по показатели (приложение № 4) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на ПТГ „Васил Левски” гр. Горна Оряховица въз основа на показатели съгласно приложение № 5 от Наредба № 4/01.09.2017 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

(3) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

Чл. 21. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 4 % и не повече от 4,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигурява по бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 22. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 7 месеца за учебната година (15 септември - 14 септември), за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 7 месеца за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 20, ал.3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 25, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 23. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на помощник – директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определят съгласно чл. 27, ал. 4, ал. 1, 2, 3, 4 от Наредба № 4/01. 09. 2017 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

Чл. 24. (1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 23, ал. 1 и 3, съответно от директора – в случаите на по чл. 23, ал. 2.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 25. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 21, ал. 1. Пропорционално на получения от нещо общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

## **РАЗДЕЛ VIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

Чл. 26. Брутните месечни работни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно КТ и определени в тези правила.

Чл. 27. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна работна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 27. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Към определеното възнаграждение по ал. 1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл. 28. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§1. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание Наредба № 4 от 01 септември 2017 година за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

§2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§3. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители, като се запознават с тях срещу подпис.

§4. Настоящите правила са утвърдени от директора и представители на работниците и служителите и влизат в сила от 01. 01. 2019 г.

§5. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани след искане от страна на директора или синдикатите.

Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти  
(с изключение на директорите)

№ по ред	Показатели	Точки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	<b>14</b>
<b>2</b>	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	<b>8</b>
<b>3</b>	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда	<b>8</b>
<b>4</b>	Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	<b>8</b>
<b>5</b>	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	<b>7</b>
<b>6</b>	Работа с родителите	<b>6</b>
<b>7</b>	Работа с деца и ученици в занимания по интереси	<b>7</b>
<b>8</b>	Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители	<b>7</b>
<b>9</b>	Разработване, и реализиране на проекти	<b>5</b>
<b>10</b>	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели	<b>30</b>
	<b>Максимален брой точки:</b>	<b>100</b>