

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

София-1000, бул. "Дондуков" 2а, тел.: 02/9217799

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Пощенски код: 5100, ул. „Ангел Кънчев” № 27

Директор: 061860286, Канцелария: 061860284

Счетоводство: 061820656

e-mail: [tmtgo@mail.bg](mailto:tmtgo@mail.bg); [ptgvl@abv.bg](mailto:ptgvl@abv.bg)

[s4etovodstvoptggo@mail.bg](mailto:s4etovodstvoptggo@mail.bg)



УТВЪРДИЛ: .....

Инж. Габриела Данаилова,

Директор на ПТГ „Васил Левски”

Горна Оряховица

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**  
**ЗА РАБОТАТА НА**  
**ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**  
**„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
**ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 година**

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 17/14.09.2018 г.*

## **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Съхраняване на Професионална техническа гимназия „Васил Левски” град Горна Оряховица като професионално училище, осигуряващо добре подготвени кадри, конкурентноспособни на пазара на труда.

## **ПОДЦЕЛИ:**

1. Повишаване качеството на професионалното образование като необходимо условие за реализация на пазара на труда.
2. Подобряване на училищната инфраструктура за нормално функциониране на общообразователната и професионална подготовка.
3. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда. Създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси.

## **ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОСНОВНАТА ЦЕЛ:**

1. Повишаване на привлекателността и на качеството на учебния процес, чрез въвеждане на иновативни методи на преподаване в условията на динамично променяща се среда.
2. Насърчаване и подкрепа на личностното развитие на ученика, който поема отговорност за собственото си израстване.
3. Развиване уменията, компетентностите и ценностите на всеки ученик.
4. Организиране на образователна среда, насочена към ученика, към неговите способности и култура, основана на използване на различни информационни ресурси.
5. Участие в извънкласни форми и работа по проекти.
6. Развиване на способности за самостоятелно учене, самоинициатива, работа в екип и прилагане на креативност при решаване на проблеми.
7. Създаване условия за активизиране и участие на бизнеса и на гражданското общество във формирането, реализирането, анализа и оценката на училищните политики.
8. Формиране на личности с активна гражданска позиция, уважаваща правата и свободите на другите. Подобряване на взаимоотношенията в училище, предотвратяване на насилието и възпитание в етническа толерантност.
9. Осъществяване на контакт и развитие на бъдеща съвместна дейност с център за междуетнически диалог и толерантност „АМАЛИПЕ” или други неправителствени организации за работа с деца от малцинствен произход с цел интеграцията им и професионалното им ориентиране.
10. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми .
11. Работа за решаване на проблеми, свързани с ученици със СОП и приобщаването им към училищната среда

# УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Всички ученици да бъдат запознати с измененията в правилника за дейността на ПТГ "В. Левски" и ЗПУО.

Срок: 28.09. 2018

Отг.: кл. ръководители

2. Учениците от 12 клас да бъдат запознати с условията и реда на завършване на образователната и професионална степен и реда за полагане на ДЗИ и квалификационни изпити.

Срок: 28.09.2018

Отг.: Д. Борисова

3. Формиране на ученически съвет.

Срок: 28.09.2018

Отг.: Кл. ръководители

4. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи за учебната 2018-2019 година

Срок: 2-ра седм. на I и II учебен срок

Отг.: Г. Дряновска и учителите по предмети

5. Участие в тържественото отбелязване на Деня на Народните Будители

Срок: 31.10.2018

Отг.: Хр. Минкова

6. Запознаване на учениците от 8-ти клас с историята и постиженията на училището, чрез посещение на училищния музей

Срок: ноември 2018 г.

Отг.: Сн. Терзиева

7. Активна работа на учителите за подпомагане на децата със СОП.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

8. Учениците да участват в олимпиади, състезания и други свързани с учебния процес мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: инж. Бачийска

9. Да се отбелязват историческите дати чрез организиране на изяви с участие на учениците в училищните и общоградски мероприятия

Срок: постоянен

Отг.: Минкова

10. Провеждане на анкета с учениците от 12 клас на тема: "Моята бъдеща кариера"

Срок: 19 ноември 2018 г.

Отг.: инж. Ангелов

12. Провеждане на конкурс за презентация на тема „Аз съм гражданин на света“

Срок: м. декември 2018 г.

Отг.: инж. Т. Бачийска

12. Организиране на среща с представители на Бюрото по труда за професионална ориентация на завършващите ученици.

Срок: м. декември 2018 г.

Отг.: Директора

13. Участие в общоградско тържество и издаване на табло посветено на обесването на Васил Левски - 19 февруари

Срок: 19.02 2019 г.

Отг.: Яланджиев, инж. Димова

14. Класните ръководители да проведат урок по гражданско образование на тема: "Умението да общуваме – важна част от нашите социални компетентности"

Срок: март 2019

Отг.: инж. Николов

15. По случай Празника на училището да се проведе написване есе на тема: "Левски в нас".

Срок: 15.04.2019 г.

Отг.: Борисова, Хр. Минкова

16. Да се отбележи Патронния празник на училището

Срок: М. април 2019 г.

Отг.: Комисията одобрена от ПС

18. Провеждане на пробни матури с учениците от 12-ти клас

Срок: април 2019 г.

Отг.: Д. Борисова, Терзиева

19. Участие на учениците и колектива в празничното шествие на 24-ти май

– Деня на Славянската писменост и култура

Срок: 24 май 2019

Отг.: Директора, кл. ръководители

# **Г Р А Ф И К**

## **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

### **I. 04 октомври 2018 година**

1. Утвърждаване стипендии за I учебен срок  
Докладва: председател на комисия
2. Сформиране на комисия за борба с противообществените прояви  
Докл.: Директора
3. Гласуване на сесия за самостоятелно и задочно обучение  
Докл.: ЗДУПД
4. Приемане на график за контролните и класните работи през I учебен срок.  
Докл.: Габриела Дряновска
5. Организационни въпроси

### **II. 08 ноември 2018 година**

1. Информация за подлежащите на задължително обучение  
Докл.: Класните ръководители  
  
На VIII и IX клас
2. Отчет за проверката на задължителната училищна документация  
Докл.: ЗДУПД
3. Организационни въпроси

### **III. 06 декември 2018 година**

1. Обсъждане на нови специалности за план-приема за учебната 2019/2020 година.  
Докл.: Директора

2. Организационни въпроси

#### **IV. 10 януари 2019 година**

1. Приемане на предложения за държавен план-прием за учебната 2019/2020 г.  
Докл.: Директора
2. Утвърждаване на начина на прием на ученици в ПТГ "Васил Левски"  
Докл.: Директора
3. Организационни въпроси

#### **V. 31 януари 2019 година**

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок  
Докл.: Кл. ръководители
2. Организационни въпроси

#### **VI. 14 февруари 2019 година**

1. Информация за учебно-възпитателната работа през I учебен срок  
Докл.: Директора
2. Утвърждаване на стипендии за II учебен срок  
Докл.: Председател на комисия
3. Определяне на комисия за подготовка на празника на ПТГ „Васил Левски“  
Докл.: Директора
4. Организационни въпроси

#### **VII. 14 март 2019 година**

2. Отчет за състоянието на учебната документация  
Докл.: Директора
3. Приемане на план за провеждане празника на училището  
Докл.: Председателя на комисията
3. Организационни въпроси

### **III. 25 април 2019 година**

1. Разглеждане приключването на учебната година за XII клас  
Докл.: Класните ръководители
2. Организационни въпроси.

### **IX. 14 май 2019 година**

1. Разглеждане успеха на учениците от XII клас и допускането им до ДЗИ и ДКИ.  
Докл.: Класните ръководители
2. Разглеждане на заявките за ДКИ през Юнската сесия  
Докл.: Директора
3. Предложения за награждаване на ученици за постигнати резултати от учебния процес и извънкласна дейност
4. Организационни въпроси

### **X. 13 юни 2019 година**

1. Разглеждане на успеха и отсъствията на учениците от VIII, IX и XI клас във връзка с приключването на учебната година  
Докл.: Класните ръководители
2. Приемане на комисия за определяне на диференцираното заплащане.  
Докл.: ЗДУПД
3. Организационни въпроси

### **XI. 27 юни 2019 година**

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа с учениците от VIII-XI клас  
Докл.: Класните ръководители
2. Определяне на комисии за работа по годишен комплексен план и правилниците на училището  
Докл.: Директора
3. Приемане на график за юлска поправителна сесия  
Докл.: ЗДУПД
4. Организационни въпроси



## **XII. 12 юли 2019 година**

1. Информация за дейността на ПТГ „Васил Левски” за учебната 2018/2019 година  
Докл.: Директора
2. Отчитане резултатите от производствената практика на учениците  
Докл.: Ръководители на  
производствена практика
3. Организационни въпроси

## **XIII. 02 септември 2019 година**

1. Обявяване на нормативите на учителите  
Докл.: Директора
2. Обявяване на класните ръководители  
Докл.: Директора
3. Определяне на отговорници на кабинети и работилници  
Докл.: Директора
4. Приемане на формите за обучение, организирани в ПТГ „Васил Левски”
5. Приемане на училищните учебни планове, ЗИП и модули  
Докл.: Директор
6. Определяне на комисия за подготовка на откриването на учебната година  
Докл.: Директора
7. Приемане на годишен план за квалификационната дейност на ПТГ „Васил Левски” град Горна Оряховица.  
Докл.: Председателите на МО
8. Организационни въпроси

## **XIV. 13 септември 2019 година**

1. Приемане на годишния комплексен план за работата на ПТГ „Васил Левски” през учебната 2019/2020 година.  
Докл.: Председатели на комисии
2. Приемане на правилник на ПТГ „Васил Левски”  
Докл.: Председател на комисия

3. Приемане на правилник за вътрешния трудов ред

Докл.: Председател на комисия

4. Приемане на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Докл.: Председател на комисия

5. Утвърждаване на график за провеждане на производствена практика на XII клас

Докл.: Директора

6. Приемане на седмичната разпределение на часовете за I учебен срок

Докл.: Директора

7. Определяне на график за дежурството през I учебен срок

Докл.: Директора

8. Обявяване на график за консултации

Докл.: Директора

9. Отчет на комисията за подготовка на тържество за откриване на учебната година

Докл.: Председател на комисия

10. Приемане на плановете на методическите обединения.

Докл.: Председателите на МО

11. Приемане на годишен план-график за комисията по самооценяване.

12. Организационни въпроси

**П Л А Н   З   А**  
**КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**  
**Н   А**  
**ДИРЕКТОРА**  
**НА ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
**ГОРНА ОРЯХОВИЦА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 4, ал. 1 и ал. 2 от Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.

**НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:**

**Директорът училището контролира:**

1. прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в средното образование;
2. спазването на правилника за вътрешния ред;
3. спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
4. организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;
5. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и от МОН;
6. дейността на заместник-директора по учебно-производствената дейност, административния и помощния персонал;
7. правилното водене на училищната документация.

Директорът отразява резултатите от контролната си дейност в книгата за контрола. В края на учебната година директорът представя доклад-анализ за контролната дейност в регионалния управление на МОН.

**I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

**II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

### **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

1. прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в средното образование;
2. спазването на правилника за вътрешния ред;
3. спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
4. организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;
5. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и от МОН;
6. дейността на помощник директора, административния и помощния персонал;
7. правилното водене на училищната документация.

### **IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:**

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите и помощния и обслужващия персонал.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО-Велико Търново.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
6. Дейността на помощник-директора, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложените наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

## **VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

### **1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

#### **1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ**

1.1.1. Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив.

СРОК: м. септември 2018 г.

1.1.2. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

СРОК: постоянен

#### **1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ:**

1.2.1. Проверка на резултатите от входното и изходно ниво на учениците по отделните учебни предмети и съхраняването им. СРОК: м. октомври 2018 г.

м. юни 2019г.

1.2.2. Проверка на провеждането на занятията по гражданска защита в часа на класа.

СРОК: по график

1.2.3. Посещения на учебни часове по общозадължителна подготовка във връзка с подготовката на учениците за държавни зрелостни изпити.

СРОК: м. април 2019 г.

1.2.4. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от задължителноизбираемата подготовка, чрез посещение в учебни часове.

СРОК: м. февруари 2019 г.

1.2.5. Проверка организацията на учебно-възпитателната работа и приложението на междупредметните връзки в часовете по професионална подготовка, чрез посещение на различни учители. СРОК: постоянен

1.2.6. Проверка на учебно-възпитателната работа и приложението на интерактивни методи на обучение в часовете по професионална подготовка, чрез посещение в учебни часове.

СРОК: постоянен

1.2.7. Определяне на критерии за оценка при практическите изпитвания и даване на възможност за самооценка на ученика, при провеждане на учебните часове по учебна практика.

СРОК: постоянен

1.2.8. Позитивност на работата в часовете, двупосочен контакт между ученици и учител.

СРОК: постоянен

#### **1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:**

1.3.1. Контрол върху организацията и провеждането на училищни тържества, празници, ритуали и други, съдействащи за развитието, укрепването на общоучилищния дух и за изява на учениците. СРОК: постоянен

1.3.2. Контрол върху организацията и провеждането на вътрешно училищни олимпиади и състезания. СРОК: м. януари-март 2019 г.

1.3.3. Контрол върху работата на учителите с родителите и обществените организации.

СРОК: постоянен

1.3.4. Контрол на методическата дейност. СРОК: постоянен

1.3.5. Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити.

СРОК: постоянен

## **2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:**

### **2.1. ПРОВЕРКА НА ДЕЙНОСТТА НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ:**

2.1.1. Проверка на учебно-производствената дейност

СРОК: м. март 2019 г.

2.1.2. Дейността в учебните работилници и лаборатории.

СРОК: м. март 2019 г.

2.1.3. Техническата и технологична документация и документацията за материалните и стоковите дейности.

СРОК: м. март 2019 г.

2.1.4. Спазване изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана в училището.

СРОК: м. април 2019 г.

### **2.2. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

2.2.1. Проверка на годишните разпределения на учителите на учебния материал по учебни предмети.

СРОК: м. септември 2018 г.

2.2.2. Проверка на дневниците на паралелките.

СРОК: веднъж на учебен срок

2.2.3. Проверка на ученическите книжки.

СРОК: веднъж на учебен срок

2.2.4. Проверка за спазване графика за провеждане на консултации

СРОК: постоянен

2.2.5. Проверка на ритмичността на изпитванията.

СРОК: веднъж на учебен срок

2.2.6. Проверка на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

СРОК: след всяко заседание на ПС

2.2.7. Проверка на личните картони на учениците.

СРОК: м. ноември – 2018г.

м. март и юни 2019 г.

2.2.8. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение.

СРОК: м. октомври 2018 г.

2.2.9. Проверка на протоколите от проведените изпити.

СРОК: след изпитна сесия

2.2.10. Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация.

СРОК: м. юни 2019 г.

2.2.11. Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с учебните планове.

СРОК: м. юни 2019 г.

### **2.3. ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

#### **2.3.1. Проверка воденето на останалата документация в училището, както следва:**

2.3.1.1. Входящ-изходящ дневник

СРОК: веднъж месечно

2.3.1.2. Книга за начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

СРОК: м. септември 2018 г.

2.3.1.3. Книги за въстъпителен и периодичен инструктаж на работните места на учениците по учебна и производствена практика, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, електротехника и електроника, информатика и информационни технологии.

СРОК: веднъж на срок

2.3.1.4. Инвентарна книга.

СРОК: м. декември 2018 г.

2.3.1.5. Отчетни счетоводни форми.

СРОК: постоянен

2.3.1.6. Ревизионна книга.

СРОК: веднъж годишно

**2.3.2. Проверка воденето и съхранението на състоянието на документацията по трудовоправните отношения с персонала.**

СРОК: постоянен

2.3.2.1 Състояние на личните дела на персонала.

СРОК: постоянен

2.3.2.2. Заповедите на директора по трудовоправните отношения.

СРОК: постоянен

#### **2.3.3. Проверка на документацията свързана с финансовата дейност.**

2.3.3.1. Книга за регистриране на даренията.

СРОК: веднъж годишно

2.3.3.2. Разпределение на средствата от фонд СБКО.

СРОК: ежемесечно

2.3.3.3. Ведомост за заплати.

СРОК: ежемесечно

2.3.3.4. Поименното щатно разписание. СРОК: при всяка настъпила промяна

2.3.3.5. Разпределение на извънбюджетните средства.

СРОК: ежемесечно

## **2.4. ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

2.4.1. Дейността на обслужващия и помощен персонал.

СРОК: постоянен

2.4.2. Книга за санитарното състояние на училището.

СРОК: постоянен

2.4.3. Изпълнение на текущи и основни ремонти.

СРОК: постоянен

2.4.4. Разширяване и опазване на материално-техническата база на училището.

СРОК: постоянен

2.4.5. Спазване на изискванията за техника на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, от учениците, учителите и обслужващия персонал.

СРОК: постоянен

## **2.5. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:**

2.5.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

СРОК: постоянен

2.5.2. Правилника за дейността на ПТГ „Васил Левски” през учебната 2018/2019 година.

СРОК: постоянен

2.5.3. Графика за дежурство на учителите. СРОК: постоянен

2.5.4. Графика за времетраене на учебните часове.

СРОК: постоянен

2.5.5. Графика на учителите за срещи с родители във втория час на класа.

СРОК: постоянен

2.5.6. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

СРОК: постоянен

2.5.7. Седмичното разписание на учебните часове.

СРОК: постоянен



**П Л А Н   З   А**  
**КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**  
**Н   А**  
**ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-**  
**ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ**  
**НА ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
**ГОРНА ОРЯХОВИЦА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 3, ал. 1 и ал. 3 от Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.

**НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:**

1. организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите в учебните часове;
2. провеждането на изпити (държавни, зрелостни, квалификационни, поправителни и приравнителни);
3. допълнителната работа на учителите с ученици със специфични образователни потребности;
4. спазването на правилника за вътрешния ред;
5. правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
6. учебно-производствената, производствената и лабораторно-практическата дейност;
7. воденето на техническата и технологичната документация и документацията за материалните и стоките дейности;
8. спазването на изискванията за техническата безопасност, охраната на труда и противопожарната охрана от учениците и персонала в производствените бази, учебните работилници, лаборатории и др.

**I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

**II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

4. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
5. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
6. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

### **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

8. 1. организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите в учебните часове;
9. 2. провеждането на изпити (държавни, зрелостни, квалификационни, поправителни и приравнителни);
10. 3. допълнителната работа на учителите с ученици със специфични образователни потребности;
11. 4. спазването на правилника за вътрешния ред;
12. 5. правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
13. 6. учебно-производствената, производствената и лабораторно-практическата дейност;
14. 7. воденето на техническата и технологичната документация и документацията за материалните и стоковите дейности;
15. 8. спазването на изискванията за техническата безопасност, охраната на труда и противопожарната охрана от учениците и персонала в производствените бази, учебните работилници, лаборатории и др.

### **IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:**

4. Непосредствени наблюдения.
5. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
6. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите и помощния и обслужващия персонал.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО-Велико Търново.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложените наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

## **VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

### **3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

#### **3.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ**

1.1.1. Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив.  
СРОК: м. септември 2018 г.

1.1.2. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

СРОК: постоянен

#### **3.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ:**

3.2.1. Проверка на резултатите от входното и изходно ниво на учениците по отделните учебни предмети и съхраняването им. СРОК: м. октомври 2018г.  
м. юни 2019 г.

1.2.2. Проверка на провеждането на занятията по гражданска защита в часа на класа.  
СРОК: по график

1.2.3. Посещения на учебни часове по общозадължителна подготовка във връзка с подготовката на учениците за държавни зрелостни изпити.

СРОК: м. април 2019 г.

1.2.4. Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от задължителноизбираемата подготовка, чрез посещение в учебни часове.

СРОК: м. февруари 2019 г.

1.2.5. Проверка организацията на учебно-възпитателната работа и приложението на междупредметните връзки в часовете по професионална подготовка, чрез посещение на различни учители.  
СРОК: постоянен

1.2.6. Проверка на учебно-възпитателната работа и приложението на интерактивни методи на обучение в часовете по професионална подготовка, чрез посещение в учебни часове.

СРОК: постоянен

1.2.7. Определяне на критерии за оценка при практическите изпитвания и даване на възможност за самооценка на ученика, при провеждане на учебните часове по учебна практика.

СРОК: постоянен

1.2.8. Позитивност на работата в часовете, двупосочен контакт между ученици и учител.

СРОК: постоянен

#### **3.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:**

1.3.1. Контрол върху организацията и провеждането на училищни тържества, празници, ритуали и други, съдействащи за развитието, укрепването на общоучилищния дух и за изява на учениците. СРОК: постоянен

1.3.2. Контрол върху организацията и провеждането на вътрешно училищни олимпиади и състезания.  
СРОК: м. януари-март 2019 г.

1.3.3. Контрол върху работата на учителите с родителите и обществените организации.  
СРОК: постоянен

1.3.4. Контрол на методическата дейност. СРОК: постоянен

1.3.5. Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити.

СРОК: постоянен

#### **4. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:**

##### **4.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

2.1.1. Проверка на годишните разпределения на учителите на учебния материал по учебни предмети. СРОК: м. септември 2018г.

2.1.2. Проверка на дневниците на паралелките. СРОК: веднъж на учебен срок

2.1.3. Проверка за спазване графика за провеждане на консултации

СРОК: постоянен

2.1.4. Проверка на ритмичността на изпитванията. СРОК: веднъж на учебен срок

2.1.5. Проверка на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

СРОК: след всяко заседание на ПС

2.1.6. Проверка на личните картони на учениците.

СРОК: м. ноември – 2018г.

м. март и юни 2019г.

2.1.7. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение.

СРОК: м. октомври 2018г.

2.1.8. Проверка на протоколите от проведените изпити.

СРОК: след изпитна сесия

2.1.9. Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация.

СРОК: м. юни 2019 г.

2.1.10. Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с учебните планове. СРОК: м. юни 2019 г.

##### **4.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

4.2.1. Проверка воденето на останалата документация в училището, както следва:

2.2.1.1. Входящ-изходящ дневник СРОК: веднъж месечно

2.2.1.2. Книга за начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана. СРОК: м. септември 2018 г.

2.2.1.3. Книги за въстпителен и периодичен инструктаж на работните места на учениците по учебна и производствена практика, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, електротехника и електроника, информатика и информационни технологии.

СРОК: веднъж на срок

2.2.1.4. Инвентарна книга. СРОК: м. декември 2018 г.

2.2.1.5. Отчетни счетоводни форми. СРОК: постоянен

2.2.1.6. Ревизионна книга. СРОК: веднъж годишно

## **2.2. ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

2.3.1. Дейността на обслужващия и помощен персонал.

СРОК: постоянен

2.3.2. Книга за санитарното състояние на училището.

СРОК: постоянен

2.2.3. Изпълнение на текущи и основни ремонти.

СРОК: постоянен

2.3.4. Разширяване и опазване на материално-техническата база на училището.

СРОК: постоянен

2.3.5. Спазване на изискванията за техника на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, от учениците, учителите и обслужващия персонал.

СРОК: постоянен

## **2.3. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:**

2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

СРОК: постоянен

2.4.2. Правилника за дейността на ПТГ „Васил Левски” през учебната 2015/2016 година.

СРОК: постоянен

2.4.3. Графика за дежурство на учителите. СРОК: постоянен

2.4.4. Графика за времетраене на учебните часове.

СРОК: постоянен

2.4.5. Графика на учителите за срещи с родители във втория час на класа.

СРОК: постоянен

2.4.6. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

СРОК: постоянен

2.4.7. Седмичното разписание на учебните часове.

СРОК: постоянен

# ГОДИШЕН ПЛАН

за

## КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

### ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019 ГОДИНА

#### I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

През учебната 2017-2018 година квалификационната дейност е насочена към изпълнение на основната цел за запазване на ПТГ „Васил Левски” като професионално училище, осигуряващо качествено и ефективно техническо образование в съответствие с ДОС и кадри конкурентно способни на пазара на труда.

За постигане на тази цел и повишаване на педагогическите и методическите компетентности на учителите са проведени следните мероприятия:

- ❖ Вътрешна квалификационна дейност
  - Лекция на тема „Работа в екип – какво представлява умението и защо е важно”
  - Дискусия на тема „Комуникационни умения – защо да ги развиваме и как да ги представим пред учениците”
  - Семинар на тема „Форми, методи и методики за реализиране на неформалното учене” – същност на метода
  - Практикум на тема „Практически идеи за неформални техники за учене съпътстващи формалното образование”
  - Дискусия на тема „Превенция на агресията и насилието в училище в контекста на междуличностните конфликти”
  - Работна среща на тема „Форми и начини на мотивация на учениците с цел преодоляване на ранното им отпадане от училище”
  - Практикум – Запознаване с целите, съдържанието и формата на професионалното портфолио на педагогическите специалисти
  
- ❖ Извънучилищна квалификационна дейност
  - Обучение организирано от РААБЕ на тема „Мениджмънт на класната стая” – посетено от 14 колеги и получен по един квалификационен кредит
  - Участие в обучение на тема „ Функционалната грамотност на учениците в обучението по български език” -посетено от един колега и получен един квалификационен кредит
  - Обучение на тема „Процедури за планиране на квалификационната дейност и осигуряване на качество на учебните програми за квалификация”-посетено от Директора
  - При провеждане на Националното състезание „Най-добър техник в машиностроенето” преподавателят от Стопанския факултет на ВТУ „Св.св.Кирил и Методий”

доц. Христова представи на вниманието на преподавателите от техническите гимназии от страната темата „Съвременни аспекти на предприемачеството в България”

➤ По време на състезанието се състоя среща на заместник-министъра по образованието и науката инж.Таня Михайлова с ръководителите на отборите и представители на техническите гимназии

➤ През учебната година двама колеги придобиха V ПКС

### **Дефицити от квалификация на педагогическите специалисти**

- ❖ Работа с електронен дневник
- ❖ Учителите, преподаващи предмети свързани с професионалната подготовка на учениците, да посещават обучения,на които да бъдат запознати с новостите в тяхната научна област
- ❖ Повишаване на професионалната компетентност на учителите чрез поддържаща квалификация по всички учебни предмети
- ❖ Организираните курсове да имат по-голяма практическа насоченост, а не само да се разглеждат теоретичните постановки по даден въпрос
- ❖ Стимулиране на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.

## **II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ**

- ❖ Умение за работа с електронен дневник
- ❖ Търсене на ефективни форми и начини за работа с проблемните деца
- ❖ Мотивиране на учениците за работа в променящите се условия
- ❖ Подобряване на личната компетентност на учителите чрез участието им в различни форми на квалификация
- ❖ Търсене на ефективни форми и методи за работа с деца белингви и тези, които се справят по-трудно при усвояване на учебното съдържание
- ❖ Партньорство между училище и семейство
- ❖ Кариерното ориентиране на учениците
- ❖ Включване на колеги в извънституционалната квалификационна дейност с цел получаване на необходимите кредити

### **Целеви групи**

1. Директор и Заместник-директор

2. Методическите обединения

- на учителите по общообразователна подготовка
- на учителите по професионална подготовка

## **III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ**

### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

- ❖ Повишаване професионалната квалификация на учителите с цел по-качествено обучение в училище
- ❖ Въвеждане на иновативни методи на преподаване в условията на динамично променяща се среда
- ❖ Провеждане на срещи с участието на специалисти от различни сфери-психолози и социални работници и съвместна работа с тях

- ❖ Да продължи създаването и поддържането на атмосфера на споделяне и на прилагане на добрите практики в училището
- ❖ Повишаване професионалната квалификация на учителите с цел по-качествено обучение в училище
- ❖ Въвеждане на иновативни методи на преподаване в условията на динамично променяща се среда
- ❖ Провеждане на срещи с участието на специалисти от различни сфери-психолози и социални работници и съвместна работа с тях
- ❖ Да продължи създаването и поддържането на атмосфера на споделяне и на прилагане на добрите практики в училището

#### **IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- ❖ Самообразование и самоусъвършенстване
- ❖ Семинари
- ❖ Сбирки на Методическите обединения
- ❖ Работни срещи
- ❖ Обучения
- ❖ Дискусии
- ❖ Педагогическо взаимодействие
- ❖ Практикуми (открити уроци, работа с проблемни групи, ролеви игри, презентации)
- ❖ Курсове
- ❖ Конференции
- ❖ Лекция

#### **V. ДЕЙНОСТИ**

##### **Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

1. Своевременно информиране на учителите за промените в нормативните документи и разглеждане на новите учебни програми за девети клас
2. Отчет за дейността на МО за учебната 2017/2018 г. Приемане план за работа през новата учебна 2018/2019 г.
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и ДКИ
4. Провеждане на състезания по професии, безопасност на движението и майсторско кормуване
5. Провеждане на пробни матури и анализ на резултатите
6. Редовно провеждане на срещи на Методическите обединения
7. Анализ на резултатите от учебно-възпитателния процес с цел повишаване на успеха на учениците
8. Допълнителна работа с изоставащите ученици
9. Осъществяване на обмен на педагогическа информация и педагогически опит между учителите като участвалите в различни форми на обучение и квалификация да споделят новия опит и възможностите за прилагането му в обучението.



Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Участници	Име на провеждащия на квалификацията	Брой часове
Октомври 2018 год.	Гражданска активност какво представлява умението и защо е важно	лекция	Всички учители	Хр.Минкова	2
Ноември 2018 год.	Работа с електронен дневник	практикум	Всички учители	Инж.Татяна Бачийска	2
Януари 2019 год.	Проблемните деца и начините да се справим с тях	семинар	Всички учители	Сн.Терзиева	2
Февруари 2019 год.	Педагогическото умение за мотивиране на учениците в променящите се условия	открита практика	Всички учители	инж.Кр.Николов	2
Март 2019 год.	Модерни учители и родители. Партньорство между училище и семейство.	Работна среща	Всички учители	инж.Габриела Данаилова	2
Март 2019 год	Разглеждане на теми по време на Националното състезание „Най добър млад техник в машиностроенето”	конференция	Учителите по специални предмети и учебна практика	Преподаватели от ТУ град Габрово	2
Април 2019 год.	Форми и методи на работа с децата билингви и тези, които се справят по трудно с усвояване на учебното съдържание	Работна среща	Всички учители	Дочка Борисова	2
Май 2019 год.	Финансова грамотност – какво представлява умението и защо е необходимо	лекция	Всички учители	инж.Петър Ангелов	2
Юни 2019 год.	Организационни форми, методи и средства за кариерно ориентиране на учениците	Работна среща	Всички учители	Хр.Минкова	2

## Извънинституционална квалификационна дейност

1. Преподавателите по всички учебни предмети да вземат участие в организирания септемврийски съвещания от РУО град Велико Търново
2. Преподавателите да бъдат запознати с приоритетните дейности в развитието на образованието,набелязани от РУО град Велико Търново с цел повишаване качеството на образованието
3. Своевременно информиране на учителите за провеждане на курсове и стимулиране участието им в тях с цел повишаване на квалификацията им
4. Посещения на открити уроци по различните учебни предмети,работни срещи организирани от РУО във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.
5. Работа по текущи проекти с цел обогатяване на педагогическия опит
6. Участие в регионалното състезание „Най-добър млад автомонтъор и водач на МПС”
7. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС
8. Организиране на работни срещи между преподаватели, участващи в ежегодно организираното национално състезание „Най добър млад техник в машиностроенето”

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Участници	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
	Придобиване на V ПКС		Г.Дряновска		
	„Техники за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта при деца и ученици”	Обучителен курс	Всички учители	РААБЕ	

**Забележка:** През учебната 2018-2019 година учителите от ПТГ „Васил Левски” ще бъдат информирани за провежданите обучения за придобиване на квалификационни кредити и те ще се включат по избрани от тях теми

## VI.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

- ❖ Разработена система за квалификационна дейност в училище
- ❖ Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
- ❖ Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
- ❖ Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- ❖ Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- ❖ Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
- ❖ Обмяна на добри практики в методическите обединения.

## **VII.ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

За учебната 2018-2019 год.за квалификация на педагогическите кадри са определени 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал,съгласно чл.35 от Колективния трудов договор за системата на училищното и предучилищно образование от 11.06.2018 год.

За учебната 2018-2019 година за квалификационна дейност в ПТГ „Васил Левски” са определени – 1250 лв. 54ст.

## **VIII.КОНТРОЛ**

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност ще се осъществява както следва:

- ❖ Извънинституционална квалификация – Директор и Заместник-директор;
- ❖ Вътрешноинституционална квалификация – Директор;
- ❖ Финансиране на квалификацията – Гл. счетоводител.

# **БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

1. Да се направи преглед на всички машини и съоръжения и се отстранят неизправностите създаващи предпоставки за трудови злополуки.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: инж.Ангелов, инж.Чешмеджиев

2. Да се извърши преглед и да се приведат в изправност всички противопожарни средства.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: инж.Ангелов, инж.Чешмеджиев

3. Да се извърши преглед на всички електросъоръжения, електроинсталации и осветителни тела и отстранят констатираните неизправности.

Срок: 10.10 2018 г.

Отг.: инж.Чешмеджиев

4. Да се провеждат начални и периодични инструктажи с групите по практика, информатика, информационни технологии, химия, физика и астрономия и ел. техника и се отразят в книгите по охрана на труда.

Срок: в началото на уч. годината и

Отг.: учителите по предмети

периодично през три месеца

5. Да се провеждат начални и периодични инструктажи през три месеца по техника на безопасност и противопожарна охрана с всички учители и служители и се отразяват в книгите за инструктаж.

Срок: постоянен

Отг.: инж.Чешмеджиев

6. В часа на класа да се провеждат занятия за обучение на учениците от VIII и IX клас за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ.

Срок: по график

Отг.: инж.Чешмеджиев и класните

ръководители

7. В часа на класа да се запознаят учениците с превантивните мерки за взаимодействие при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал и с плана за сигурност при противодействие на тероризма.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг. класните ръководители

8. В началото на учебната година, съвместно с провеждането на началния инструктаж, учениците от XI и XII клас да бъдат запознати с плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: учителите по предмети

9. Провеждане на комплексно занятие с ученици, учители и помощен персонал за действия при БАК и злонамерени телефонни сигнали.

Срок: 26.10.2018 г.

Отг.: Директора и класните

19.04.2019г.

ръководители

10. Съвместно с общинското ръководство и КАТ да се осигури обезопасяването на района на ПТГ „Васил Левски”, периодично опресняване на пешеходните пътеки и поставяне на табели „ВНИМАНИЕ ДЕЦА”.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

11. Да се извърши преглед и подготовка на материално-техническата база на кабинета по безопасност на движението и площадката за полигонно управление на автомобила.

Срок: 05.10. 2018 г.

Отг.: Е.Яланджиев

12. Да се организира състезание по безопасност на движението и майсторско управление на автомобила.

Срок: 14.03.2019 г.

Отг.: Яланджиев и инж.Николов

# ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ ОТ РАЗЛИЧЕН ХАРАКТЕР

1. Системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни форми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:

1.1.1. Оценка на уязвимостта на обекта:

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал;
- оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

1.1.2. Разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;
- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;
- информационно обезпечаване за превенция – използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване (телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други), с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриците се посочват и телефони за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции:

2.1. Договаряне на охраната само с лицензирани търговски субекти, съгласно изискванията на закона за частната охранителна дейност, с акцент върху прецизен подбор на охранители и разписани отговорности за сигурността на образователните институции;

2.2. Изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователните институции на основание заповед на ръководителя на образователната институция, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните от него дейности;

2.3. Въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

2.4. Изграждане на системи за видео наблюдение.

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони (помещения и прилежащата територия на обекта), със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

4. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване (съгласно Наредба № Из-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите).

# БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ

1. Сформиране на комисия за борба с противообществените прояви за учебната 2018 - 2019 година.

Срок: 05.10.2018 г.

отг.: Директора

2. Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред в училището за учебната 2018/2019 година.

Срок: м. октомври

Отг.: Класните ръководители

3. През учебната 2018/2019 г. учителите да продължат да работят за възпитаване на учениците в отговорност към семейството, училището и обществото.

Срок: постоянен

отг.: всички учители

4. Да се обхванат учениците с асоциални прояви и да се изяснят причините довели до извършването на противообществени прояви.

Срок: постоянен

отг.: всички учители

5. Да се организира превантивна работа с провинилите се ученици и техните родители.

Срок: постоянен

отг.: комисията за ПОП

6. Включване на застрашените ученици от отпадане в подходящи извънкласни форми.

Срок: през учебната година

Отг.: Класните ръководители

7. Училищната комисия представя на местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН) и на педагогически съвет, в началото на учебната година план за работа, а в края на учебната година – информация за дейността си.

Срок: I<sup>ви</sup> и II<sup>ри</sup> учебен срок

Отг.: Председател на комисия

8. Взаимодействие на училищната комисия за борба с противообществените прояви с държавни, общински, обществени органи и организации.

Срок: постоянен

отг.: ръководството, кл. ръководители

9. Съвместна работа с обществен възпитател по отношение на проблемните ученици.

Срок: постоянен

отг.: комисия за ПОП

10. При установени други нарушения на правилника за вътрешния ред, комисията, съвместно с класните ръководители да излезе със своевременно становище пред ПС за наказание на нарушителите

Срок: постоянен

отг.: комисията за противообществени прояви,  
ръководството, кл. ръководители

11. Осъществяване на постоянна комуникация с родителите на ученици с противообществени прояви.

Срок: постоянен

отг.: кл. ръководители

12. Да се организират срещи на учениците с ПОП с комисията в училище и да се работи за отстраняване на асоциалните им прояви.

Срок: постоянен

отг.: Комисията за ПОП, ръководство

13. Даване гласност на извършените противообществени прояви от наши ученици

Срок: постоянен

отг.: Комисията за ПОП, ръководство



# РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** *Привличане на родителите като помощник на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на ПТГ „Васил Левски”*

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:** *Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде:*

1. Приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот при чествания, празници, състезания и други изяви;
2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми на учениците и недисциплинирани прояви;
  - ✓ Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици;
  - ✓ Провеждане на родителски срещи за информираността на родители и ученици за опасните негативни тенденции в обществото като: наркомания, секти, хазартни игри и др.
3. Своевременно запознаване на родителите с условията за прием на учениците след завършено основно образование;
- 4.

## ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището да се осъществи чрез индивидуални консултации, родителски срещи.

Срок: постоянен

Отг.: ЗПУПД

2. Родителите своевременно да получават информация за успеха на ученика в училище, за спазването на правилата и за приобщаването към общността.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

3. През учебната 2018/2019 година да се проведат следните родителски срещи:

- Обща родителска среща за 8 клас на тема: ”Запознаване на родителите с условията и реда за обучение и завършване на професионалната гимназия по действащ учебен план” и запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред.

Срок: 28. 09. 2018 г.

отг.: Снежана Терзиева

- Родителска среща за учениците от 8 до 12 клас за запознаване на родителите с актуализирания правилник за вътрешния ред на ПТГ ”Васил Левски”.

Срок: 28. 09. 2018 г.

отг.: Класните ръководители

- Провеждане на родителски срещи по класове за разглеждане успеха и дисциплината на учениците за първия учебен срок.

Срок: месец: 02. 2019 г.

отг.: Класните ръководители

- Родителска среща за разглеждане на резултатите от учебната работа и предстоящите задължителни ДЗИ и ДКИ и реда за завършване на 12 клас.

Срок: месец: 03. 2019 г.

отг.: Д. Борисова, инж. Ангелов

- Родителска среща от 8 до 12 клас за запознаване с текущите резултати от учебната работа през втория учебен срок и тенденции за приключване на годината.

Срок: месец: 05. 2019 г.

отг.: Класни ръководители

4. Във втория час на класа един път месечно да се провеждат срещи на родители с класните ръководители.

Срок: постоянен

отг.: Кл. Ръководители

5. С цел създаване на условия за активно и демократично функционираща общност в ПТГ „Васил Левски” град Горна Оряховица е създаден Обществен съвет, който:

- Подпомага развитието на училището и осъществява граждански контрол върху управлението му;

- В Обществения съвет се включват нечетен брой членове (най-малко трима представители на родителите и представител на работодателите)

6. Да се проведат заседания на Обществения съвет най-малко четири пъти годишно като първото заседание е в началото на учебната година.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

7. В ПТГ „Васил Левски” да бъдат избрани нови членове в управителния съвет на Училищното настоятелство, с цел подпомагане дейността на образователната институция и родителската общност.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

- Училищното настоятелство се учредява по инициатива на директора на училището;

- Органи на Настоятелството са: Общото събрание и Съвета на настоятелите

- Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок от 4 години.

- Съветът на настоятелите избира между членовете – Председател.

8. Училищното настоятелство да подпомага родителите по въпросите за възпитанието и развитието на техните деца, да организира обществеността за подпомагане на училището и да сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят на УН и инж. Николов

9. Разработване на стратегия за рекламна и агитационна дейност на ПТГ "Васил Левски" за прием 2019/2020 г.

Срок: м. януари 2019 г.

отг.: инж. Т. Бачийска

10. Да се подпомагат дейността и изявиите на наши ученици в училищния и общинския младежки парламент.

Срок: постоянен

отг.: Габриела Дряновска

11. Да продължи съвместната работа между училището и фондацията "Милен Григоров".

Срок: постоянен

отг.: ЗПУПД

12. Да продължи сътрудничеството с ТУ гр. София, гр. Русе, гр. Варна, гр. Габрово, с цел повишаване на професионалната квалификация на учители и ученици.

Срок: постоянен

отг.: инж. Ст. Чешмеджиев

13. Да се запознава обществеността с успехите и постиженията на учениците от ПТГ "Васил Левски" чрез сайта на училището и публикации в пресата.

Срок: постоянен

отг.: Директор, инж. Т. Бачийска,

# ИЗВЪНКЛАСНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ

1. Участие на учениците в тържественото откриване на новата учебна година 2018/2019 г.

Срок: 17. 09. 2018 г.

Отг.: Д.Борисова

2. Отбелязване Деня на народните будители

Срок: 31. 10. 2018 г.

Отг.: Хр.Минкова

3. Новогодишна украса на училището и конкурс за най-добре украсена класна стая.

Срок: месец декември 2018 г.

Отг.: Борисова, Дряновска

4. Изготвяне на табла и други нагледни материали във връзка с годишнината от обесването на Васил Левски

Срок: месец: 02.2019 г.

Отг.: инж. Димова, Терзиева

5. Отбелязване на 146 години от гибелта на Апостола на свободата. Поднасяне на венец и участие в общоградското тържество.

Срок: месец: 02.2019 г.

Отг.: Директора, Минкова

6. Провеждане на вътрешен кръг за участие в конкурса "Най-добър млад техник в машиностроенето"

Срок: февруари 2019 г.

Отг.: инж. Данаилова, инж. Димова

7. Участие в тържествата посветени на Деня на Освобождението на България.

Срок: 03.03.2019 г.

Отг. Директора, кл. ръководители

8. Организиране и провеждане на състезание по професии и майсторско управление на автомобил

Срок: м. март 2019 г.

Отг.: Яланджиев, инж. Николов

9. Участие в националното състезание „Най-добър млад техник в машиностроенето”, организирано от МОН, съвместно с фондация „Милен Григоров”

Срок: м. март 2019 г.

Отг.: инж. Данаилова, инж. Бачийска,  
инж. Димова

10. Участие в регионален кръг от националното състезание „Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС”.

Срок: март 2018

Отг.: инж. Кр. Николов, инж. Ангелов, Яланджиев

11. Подготовка и провеждане на общоучилищно тържество за празника на ПТГ „В. Левски”

Срок: 04.2019 г.

Отг.: Борисова, Минкова, Дряновска

12. Спортен празник с ученици и учители от ПТГ „В. Левски” в чест на 98 години от създаването на училището.

Срок: м. април 2019 г.

Отг.: М. Агаларева

13. Участие на учениците от ПТГ „Васил Левски” в дейността на Общинския ученически парламент

Срок: постоянен

Отг.: инж. Бачийска

14. Изпращане на абитуриентите от випуск 2019 г.

Срок: . 05.2019 г.

Отг.: инж. Бачийска, Дряновска

16. Участие в празничното шествие по случай Деня на славянската писменост и българската просвета и култура

Срок: 24.05.2019 г.

Отг.: Директора, кл. ръководители

17. Екскурзия на колектива на ПТГ „В. Левски”

Срок: юни 2019 г.

Отг. инж. Кр. Николов

# СПОРТНО ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

## Цели:

1. Да се създадат ефективни условия за опазване и укрепване на здравето на учениците;
2. Да се разшири спектъра от възможности за повишаване двигателната активност на учениците;
3. Да се осъществи превенция на обездвижването и някои заболявания.
4. Да укрепят добрите взаимоотношения между учениците.
5. Да се активизира уважението към спорта и осъзнаване на неговата значимост и необходимост.

## Реализиране чрез:

1. Организиране на спортно- туристически мероприятия и участие във вътрешни, общински, градски и републикански състезания;
2. Активно участие в часовете по физическо възпитание и спорт;
3. Организиране на дейности в рамките на часа на класа.

## Задачи за изпълнение :

1. Целенасочено изпълнение на задачите в часовете по физическо възпитание и извън тях с цел подобряване на физическите качества на учениците чрез спортни игри: волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса, шахмат.

2. Участие във вътрешно училищни, Общински, Областни и Зонални първенства по спортовете, включени в Републиканската ученическа спартакиада.

3. Подпомагане на учениците, занимаващи се в градските спортни клубове с цел достойно представяне на Зонални и Републикански първенства по линия на отделните федерации.

## Дейности и мероприятия:

1. Изготвяне на спортен календар на ПТГ „В.Левски” за учебната 2018/2019 учебна година

Срок : 21.09.2018 г.

отг.: Маринела Агаларева

2. Вътрешно училищно първенство по футбол 8 – 12 клас.

Срок: м.септември/октомври 2018 отг.: учителят по ФВС и кл.ръководители

3. Даване на заявка за общинските състезания

Срок: м. септември 2018 г.

отг.: Маринела Агаларева

4. Участие в общинските състезания.

Срок: м.октомври 2018 г.

отг.: учителят по ФВС

5. Да се осигури достъп до фитнес-залата

Срок: постоянен

отг.: инж.Т.Бачийска

5. Периодично да се изготвя информационно табло за провеждащите се спортни мероприятия в страната.

Срок: постоянен

отг.: инж.К.Николов

6. Есенен поход до х. ”Божур”

Срок: м. ноември 2018 г.

отг.: учителят по ФВС; инж. Николов

8. Вътрешно училищно първенство по волейбол

Срок: м. Декември 2018 г.

отг.: учителят по ФВС

9. Вътрешно училищен турнир по тенис на маса

Срок: м. февруари 2019 г.

отг. учителят по ФВС

11. Пролетен спортен празник

Срок: м. Март 2019 г.

отг.: учителят по ФВС; кл. ръководители

11. Спортни мероприятия, свързани с международния ден на предизвикателството и деня на българския спорт.

Срок: м. Май 2019 г.

отг.: учителят по ФВС; кл. Ръководители

12. Отчет на постигнатите резултати от спортната дейност през учебната година, чрез изготвяне на табло и награди.

Срок: м. Юни 2019 г.

отг. учителят по ФВС; кл. Ръководители;